

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА
"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ



AAAE3984284576704

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(ОКВИРНИ СПОРАЗУМ)

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број: ЈН/2100/0012/2025

"РЕДОВАН ПРЕГЛЕД СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА"

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број: ЈН/2100/0012/2025
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке број:
2601500 - Е.02.02. - 225893/3-2025 од 13.03.2025. године

1. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан председник
2. Жељко Станојевић, маст.ел.инж. - члан секретар
3. Ненад Попадић, дипл.маш.инж. - члан
4. Ненад Пурић, спец.струк.инж.звр. - члан
5. Драган Сикирић, дипл.маш.инж. - члан
6. Миломир Тртовић, дипл.ел.инж. - члан
7. Срђан Љујић, дипл.економиста - члан



заведено у ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 2601500-Е.02.02.-225893/4-2025 од 03-06-2025 године

Нова Варош, јун 2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума са једним Понуђачем на период од 3 (три) године
Контакт	За техничка питања: Ненад Попадић, дипл.маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 189, e-mail: nenad.popadic@eps.rs За економска питања: Срђан Љујић - дипл.економиста Тел: 033/61-645, локал 186, e-mail: srdjan.ljubic@eps.rs За општа питања: Ивица Ивановић - маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 146, e-mail: ivica.ivanovic@eps.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка број: **ЈН/2100/0012/2025** - "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара", обухвата периодично контролисање и сервисирање инсталација и уређаја за откривање, дојаву и гашење пожара у складу са Законом о заштити од пожара и подзаконским актима у погонима Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта у периоду од 3 (три) године, сукцесивно на сваких 6 (шест) месеци.

Назив из општег речника набавке: **Услуге одржавања система**

CPV ознака: **50324100-3**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, квантитативни и квалитативни пријем, рок извршења услуга, место извршења услуга.

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга

Предмет ове јавне набавке су периодично контролисање и основна сервисирања инсталација и уређаја за аутоматско откривање, дојаву и гашење пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број: 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) и Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система, ("Службени гласник РС", број: 52/2015 и 59/2016) и то:

- Периодично контролисање и основна сервисирања инсталација и уређаја за аутоматско откривање, дојаву и гашење пожара распршеним гасом и стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара водом, у периоду од 3 (три) године, периодично на сваких 6 (шест) месеци.

У оквиру услуга за сваку наведену позицију у складу са законским одредбама, по наведеним областима предвиђено је:

- Периодично контролисање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара водом (H₂O), периодично на сваких 6 (шест) месеци;
- Периодично контролисање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара угљен-диоксидом (CO₂), периодично на сваких 6 (шест) месеци;
- Периодично контролисање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара гасом (IG 55), периодично на сваких 6 (шест) месеци;
- Периодично контролисање инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодично на сваких 6 (шест) месеци;
- Обавезно издавање стручних налаза - записника за свако од захтеваних испитивања посебно.

Врста услуге, количина, локација, модел и тип опреме на којој ће се вршити предметне услуге, по Организационим целинама Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, дате су у следећим табелама:

Локација ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта

Опрема која се прегледа и испитује налази се на локацијама производних погона ХЕ "БАЈИНА БАШТА" Бајина Башта и то:

- КОМАНДНА ЗГРАДА И МАШИНСКА ХАЛА РХЕ - локација Перућац.
- БРАНА, КОМАНДНА ЗГРАДА И МАШИНСКА ХАЛА ХЕ - локација Перућац.

Табела 1. - ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта

Редни број	Врста услуге	Модел / тип опреме	Јединица мере	Оквирна количина	Оквирни број испитивања у 3 (три) године
1.	Периодично контролисање и испитивање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара распршеним гасом и стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара водом, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном налазу у најмање 1 (једном) примерку.	СТАБИЛНИ АУТОМАТСКИ СИСТЕМ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА МОТОР ГЕНЕРАТОРА РХЕ "БАЈИНА БАШТА" СА ГАСОМ CO ₂ за (MG1 i MG2) ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "ACCURO - CO ₂ " Лоциран у погону РХЕ "Бајина Башта"	комад	1	4
2.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "ACCURO - CO ₂ " Командни панел CO ₂ система "Esser 8010" Лоциран у погону ХЕ "Бајина Башта"	комад	1	4
3.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА ВОДОМ (H ₂ O) Тип: "Prescient", произвођача "Zifon" Енглеска, централни контролни панел тип "ZP3-2L" Лоциран у погону РХЕ "Бајина Башта"	комад	1	4
4.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА ВОДОМ (H ₂ O) Тип: "WALTER - H ₂ O" Лоциран у погону ХЕ "Бајина Башта"	комад	1	4

Локација "Лимске ХЕ" Нова Варош

Опрема која се прегледа и испитује налази се на локацијама управне зграде и производних погона "ЛИМСКЕ ХЕ" Нова Варош и то:

- СВИ ОБЈЕКТИ СЕ НАЛАЗЕ У КРУГУ ПОЛУПРЕЧНИКА 25 КИЛОМЕТРА СА ЦЕНТРОМ У НОВОЈ ВАРОШИ, ОДНОСНО:
- УПРАВНА ЗГРАДА "ЛИМСКИХ ХЕ" - локација Нова Варош.
- ХЕ "УВАЦ" - локација Растоке.
- ХЕ "КОКИН БРОД" - локација Кокин Брод.
- ХЕ "БИСТРИЦА" - локација Бистрица.
- ХЕ "ПОТПЕЋ" - локација Потпећ.

Табела 2. - "Лимске ХЕ" Нова Варош

Редни број	Врста услуге	Модел / тип опреме	Јединица мере	Оквирна количина	Оквирни број испитивања у 3 (три) године
1.	Периодично контролисање и испитивање инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном налазу у најмање 1 (једном) примерку.	СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА "SECURITON" Швајцарска Лоциран у погону ХЕ "Кокин Брод"	комад	1	3
2.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА "SECURITON" Швајцарска Лоциран у погону ХЕ "Бистрица"	комад	1	3
3.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА Систем произвођача "VRC" Тип: "TEROFIRE" Лоциран у погону ХЕ "Потпећ"	комад	1	4
4.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА Систем произвођача "BENTEL" Лоциран у погону ХЕ "Увац"	комад	1	4
5.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА "SECURITON" Швајцарска Лоциран у управној згради Лимских ХЕ у Новој Вароши	комад	1	3
6.	Периодично контролисање и испитивање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара распршеним гасом и стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара водом, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном налазу у најмање 1 (једном) примерку.	СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "WALTHER & CIE" Лоциран у погону ХЕ "Кокин Брод"	комад	1	4
7.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "WALTHER & CIE" Лоциран у погону ХЕ "Бистрица"	комад	1	4
8.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "PASTOR" Лоциран у погону ХЕ "Потпећ"	комад	1	4
9.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА ВОДОМ (H ₂ O) Тип: "WALTHER & CIE" Лоциран у погону ХЕ "Бистрица"	комад	1	4

Локација ХЕ "Зворник" Мали Зворник

Опрема која се прегледа и испитује налази се на локацијама производних погона ХЕ "ЗВОРНИК" Мали Зворник и то:

- ХЕ "ЗВОРНИК" МАЛИ ЗВОРНИК И РП 110/35 KV У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ МАЛИ ЗВОРНИК, КАО И МХЕ "РАДАЉСКА БАЊА" У НАСЕЉУ РАДАЉ УДАЉЕНОМ ОКО 15 КИЛОМЕТАРА ОД ПРОИЗВОДНОГ ПОГОНА ХЕ "ЗВОРНИК".

Табела 3. - ХЕ "Зворник" Мали Зворник

Редни број	Врста услуге	Модел / тип опреме	Јединица мере	Оквирна количина	Оквирни број испитивања у 3 (три) године
1.	Периодично контролисање и испитивање инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном налазу у најмање 1 (једном) примерку.	Преглед система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача "Labor Strauss" (уграђена у следећим објектима: РП 110/35kV, управна зграда, магацини, гаража, ресторан, помоћна зграда, кабл канал и просторије у брани) ПП централа - "BC - 216", сигнални табло, јављачи (оптички, термички, комбиновани и ручни - 166 комада, линијски термички кабл - 6 комада, сирене - 10 комада).	комад	1	4
2.		Преглед система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача "Ziton" Енглеска (уграђена у Анексу и машинској згради на десној обали) ПП централа - "ZP3 - 1L", (63 оптичка јављача, 1 мултикритеријумски, 3 оптичка јављача у ЕХ изведби, 5 ласерских детектора дима, 11 ручних јављача, 10 сирена).	комад	1	4
3.		Преглед система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача "SCHRACK" (уграђена у МХЕ "Радаљска Бања") ПП централа - "Seconet", јављачи (оптички, термички и ручни - 10 комада, сирене - 2 комада).	комад	1	4
4.	Периодично контролисање и испитивање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара распршеним гасом и стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара водом, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном налазу у најмање 1 (једном) примерку.	СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (IG 55), за агрегате 1. и 2. лоциран на десној обали, произвођача "KIDE", 2 централе типа "Kentec Firebeta XT4".	комад	1	4
5.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (IG 55), за агрегате 3. и 4. лоциран на левој обали, произвођача "KIDE", 2 централе типа "Kentec Firebeta XT4"	комад	1	4

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Изабрани Понуђач је обавезан да у року извршења услуга за свако појединачно периодично контролисање опреме и за сваку Организациону целину Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта посебно, изради и Наручиоцу достави засебан Извештај о прегледу и испитивању противпожарне опреме са стручним налазом / мишљењем / тумачењем, односно за свако периодично контролисање изабрани Понуђач мора доставити 4 (четри) засебна Извештаја. Извештаји морају бити израђени на одговарајућим обрасцима и достављени најмање у 1 (једном) примерку у папирној форми.

Рок за достављање Извештаја о прегледу и испитивању противпожарне опреме са стручним налазом / мишљењем / тумачењем је у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка периодичног прегледа.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем услуга вршиће се периодично за сваку локацију, а у складу са динамиком пружања услуге у присуству одговорних лица из одређене Организационе целине Наручиоца којој је услуга пружена и изабраног Понуђача за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

Наручилац ће извршити контролу услуга на основу достављених докумената тј. Извештаја о прегледу и испитивању противпожарне опреме за наведене локације у писаној форми.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када одговорна лица Наручиоца и изабраног Понуђача потпишу Записник о извршеним услугама, чиме се врши квантитативни и квалитативни пријем услуга које су предмет Оквирног споразума.

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуга подразумева се извршење услуга које су предмет Оквирног споразума, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (након испитивања доставити Извештаје о прегледу и испитивању противпожарне опреме) о чему ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга.

Рок извршења услуга

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге које су предмет ове јавне набавке врши sukcesивно, у периоду од **3 (три) године** или до утрошка уговорених средстава, у зависности који услов пре наступи.

Изабрани Понуђач ће пружање предметних услуга вршити sukcesивно на сваких 6 (шест) месеци у периоду важења Оквирног споразума.

Изабрани Понуђач пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Рок извршења услуга по свакој појединачној Наручбеници биће дефинисан Наручбеницом издатом по том основу.

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге по свакој појединачној Наручбеници изврши у року наведеном у Наручбеници издатој за потребе извршења тих услуга.

Место извршења услуга

Преглед и испитивање противпожарне опреме изабрани Понуђач ће вршити на локацијама на којима се налазе објекти и хидроелектране које улазе у састав Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта и то:

1. Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" у Бајиној Башти:
 - КОМАНДНА ЗГРАДА И МАШИНСКА ХАЛА РХЕ - локација Перућац.
 - БРАНА, КОМАНДНА ЗГРАДА И МАШИНСКА ХАЛА ХЕ - локација Перућац.
2. Организациона целина "Лимске ХЕ" у Новој Вароши:
 - СВИ ОБЈЕКТИ СЕ НАЛАЗЕ У КРУГУ ПОЛУПРЕЧНИКА 25 КИЛОМЕТРА СА ЦЕНТРОМ У НОВОЈ ВАРОШИ, ОДНОСНО:
 - УПРАВНА ЗГРАДА "ЛИМСКИХ ХЕ" - локација Нова Варош.
 - ХЕ "УВАЦ" - локација Растоке.
 - ХЕ "КОКИН БРОД" - локација Кокин Брод.
 - ХЕ "БИСТРИЦА" - локација Бистрица.
 - ХЕ "ПОТПЕЋ" - локација Потпећ.
3. Организациона целина ХЕ "Зворник" у Малом Зворнику:
 - ХЕ "ЗВОРНИК" МАЛИ ЗВОРНИК И РП 110/35 KV У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ МАЛИ ЗВОРНИК, КАО И МХЕ "РАДАЉСКА БАЊА" У НАСЕЉУ РАДАЉ УДАЉЕНОМ ОКО 15 КИЛОМЕТРА ОД ПРОИЗВОДНОГ ПОГОНА ХЕ "ЗВОРНИК".

Изабрани Понуђач ће Извештаје о прегледу и испитивању противпожарне опреме са стручним налазом / мишљењем / тумачењем, достављати на адресе Наручиоца и то:

1. Извештаји о прегледу опреме која се налази у ХЕ "Бајина Башта" достављају се на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1.
31250 Бајина Башта

2. Извештаји о прегледу опреме која се налази у "Лимским" ХЕ достављају се на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош
Трг војводе Бојовића број 4.
31320 Нова Варош

3. Извештаји о прегледу опреме која се налази у ХЕ "Зворник" достављају се на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Организациона целина ХЕ "Зворник" Мали Зворник
Краља Петра I број 40.
15318 Мали Зворник

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара

Референтни број:

ЈН/2100/0012/2025 (ЈАНА 274/2025)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин, рок и услови плаћања**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац се обавезује да извршене услуге плати динарском дознаком, на следећи начин:

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке Наручилац ће вршити сукцесивно, на основу испостављених рачуна - привремених ситуација, динарском дознаком са припадајућим порезом на додату вредност, на текући рачун изабраног Понуђача од стране одређене Организационе целине Наручиоца на коју се извршена услуга односи, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу Извештаја о прегледу и испитивању противпожарне опреме и Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга, без примедби, који потписују одговорна лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Оквирног споразума, а обавеза изабраног Понуђача је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга, није унет у СЕФ.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **Рок извршења услуга**

Јединица мере: **година**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге које су предмет ове јавне набавке врши сукцесивно, у периоду од 3 (три) године или до утрошка уговорених средстава, у зависности који услов пре наступи.

Изабрани Понуђач ће пружање предметних услуга вршити сукцесивно на сваких 6 (шест) месеци у периоду важења Оквирног споразума.

Изабрани Понуђач пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Рок извршења услуга по свакој појединачној Наручбеници биће дефинисан Наручбеницом издатом по том основу.

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге по свакој појединачној Наручбеници изврши у року наведеном у Наручбеници издатој за потребе извршења тих услуга.

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **3,00**
- ☒ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди
Максимална дозвољена вредност: **3,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **60,00**
- ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Примена жреба

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок важења понуде. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара

Референтни број: ЈН/2100/0012/2025 (ЈАНА 274/2025)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа

тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примања мита у обављању привредне делатности; кривично дело давања мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство

Правни основ:	Члан 115. став 2.-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?</i>
Услови	
Услов:	
Привредни субјект мора поседовати важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	
Доказ:	
Решење Министарства унутрашњих послова којим се Привредни субјект овлашћује за обављање послова контролисања инсталација посебних система и то:	
- Контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара и - Контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара.	

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара
Референтни број:	ЈН/2100/0012/2025 (ЈАНА 274/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Јавна набавка број: ЈН/2100/0012/2025 - "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара", обухвата периодично контролисање и сервисирање инсталација и уређаја за откривање, дојаву и гашење пожара у складу са Законом о заштити од пожара и подзаконским актима у погонима Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта у периоду од 3 (три) године, sukcesивно на сваких 6 (шест) месеци.
Рок за подношење:	01.07.2025 12:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара

Опис набавке:

Јавна набавка број: ЈН/2100/0012/2025 - "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара", обухвата периодично контролисање и сервисирање инсталација и уређаја за откривање, дојаву и гашење пожара у складу са Законом о заштити од пожара и подзаконским актима у погонима Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта у периоду од 3 (три) године, sukcesивно на сваких 6 (шест) месеци.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/302744>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- **слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **формирање групе понуђача**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **припрема и подношење понуде**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **слање захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 01.07.2025 12:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1., 2. и 3.:

- У колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршене услуге,
- У колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршене услуге,
- У колону 9. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 5.) и бројем захтеваних испитивања (која је наведена у колони 6.),
- У колону 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженом количином (која је наведена у колони 5.) и бројем захтеваних испитивања (која је наведена у колони 6.),

- У ред И. уписује се укупна вредност без ПДВ-а по Табелама (збир колоне број 9. из Табела 1., 2. и 3.),
- У ред ИИ. уписује се укупан износ ПДВ-а по Табелама 1., 2. и 3.,
- У ред ИИИ. уписује се укупна вредност са ПДВ-ом по Табелама (И. + ИИ. из Табела 1., 2. и 3.),
- У ред А. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир редова И. из Табела 1., 2. и 3.),
- У ред Б. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред В. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (А. + Б.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.
- Према Уредби о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број: 54/2010), јавна набавка број: ЈН/2100/0012/2025 - "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара", не припада области грађевинарства.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјава у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

Трг војводе Бојовића број 4.

31320 Нова Варош

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара**

Референтни број: **JH/2100/0012/2025 (ЈАНА 274/2025)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **01.07.2025 до 12:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са ознаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин, рок и услови плаћања**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац се обавезује да извршене услуге плати динарском дознаком, на следећи начин:

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке Наручилац ће вршити сукцесивно, на основу испостављених рачуна - привремених ситуација, динарском дознаком са припадајућим порезом на додату вредност, на текући рачун изабраног Понуђача од стране одређене Организационе целине Наручиоца на коју се извршена услуга односи, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу Извештаја о прегледу и испитивању противпожарне опреме и Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга, без примедби, који потписују одговорна лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење

извршења Оквирног споразума, а обавеза изабраног Понуђача је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга, није унет у СЕФ.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

Назив: **Рок извршења услуга**

Јединица мере: **година**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге које су предмет ове јавне набавке врши сукцесивно, у периоду од 3 (три) године или до утрошка уговорених средстава, у зависности који услов пре наступи.

Изабрани Понуђач ће пружање предметних услуга вршити сукцесивно на сваких 6 (шест) месеци у периоду важења Оквирног споразума.

Изабрани Понуђач пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Рок извршења услуга по свакој појединачној Наручбеници биће дефинисан Наручбеницом издатом по том основу.

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге по свакој појединачној Наручбеници изврши у року наведеном у Наручбеници издатој за потребе извршења тих услуга.

Минимална дозвољена вредност: **3,00**

Максимална дозвољена вредност: **3,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Примена жреба

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок важења понуде. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије

извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

Начин, рок и услови плаћања

Наручилац се обавезује да извршене услуге плати динарском дознаком, на следећи начин:

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке Наручилац ће вршити сукцесивно, на основу испостављених рачуна - привремених ситуација, динарском дознаком са припадајућим порезом на додату вредност, на текући рачун изабраног Понуђача од стране одређене Организационе целине Наручиоца на коју се извршена услуга односи, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу Извештаја о прегледу и испитивању противпожарне опреме и Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга, без примедби, који потписују одговорна лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Оквирног споразума, а обавеза изабраног Понуђача је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга, није унет у СЕФ.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Начин фактурисања

Изабрани Понуђач је обавезан да за пружене услуге, према степену готовости, издаје периодичне рачуне - привремене ситуације.

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", број: 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронске фактуре се достављају са обавезним прилогом кроз систем електронских фактура на е-маил адресу: ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о припелој фактури и са назнаком Организационе целине Наручиоца којој су услуге извршене, тј. на коју се рачун односи.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга као прилог е-фактури, потписан од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Оквирног споразума без њихових примедби, је услов плативости рачуна. У случају испостављања рачуна који нема овакав Записник, рачун нема услов за плаћање.

Рачуни - привремене ситуације морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени изабраном Понуђачу на исправку.

Привремене ситуације се испостављају на основу прихваћених и одобрених Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга без примедби, потписаних од стране одговорних лица уговорених страна за праћење извршења Оквирног споразума.

Одговарајући Записник о извршеним услугама потписан од стране одговорног лица из одређене Организационе целине Наручиоца којој је услуга пружена и одговорног лица изабраног Понуђача за праћење извршења Оквирног споразума без њихових примедби, а којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун - привремену ситуацију.

У испостављеном рачуну изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун - привремена ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну - привременој ситуацији навести тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун - привремену ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна - привремене ситуације са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Изабрани Понуђач је обавезан да се приликом испостављања рачуна - привремене ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Оквирног споразума код Наручиоца.

Рачуни - привремене ситуације морају да гласе на:

1) За услуге извршене у Организационој целини ХЕ "Бајина Башта", рачуни - привремене ситуације морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКИС: 83175

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1.

31250 Бајина Башта

Пословни рачун: 160-797-13 "Банца Интеса".

2) За услуге извршене у Организационој целини "Лимске ХЕ", рачуни - привремене ситуације морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош

Трг војводе Бојовића број 4.

31320 Нова Варош

Пословни рачун: 160-797-13 "Банца Интеса".

3) За услуге извршене у Организационој целини ХЕ "Зворник", рачуни - привремене ситуације морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13., 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Организациона целина ХЕ "Зворник" Мали Зворник

Краља Петра I број 40.

15318 Мали Зворник

Пословни рачун: 160-797-13 "Банца Интеса".

Рачун - привремена ситуација, који није сачињен у складу са наведеним биће враћен изабраном Понуђачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

У случају подношења понуде са Подизвођачем, а уколико Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би Наручилац то касније навео и у Оквирном споразуму.

У супротном, ако Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, Наручилац ће након плаћања изабраном Понуђачу тражити да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико изабрани Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац има обавезу да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средства обезбеђења

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, као посебан део понуде доставља:

1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- - Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- - Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- - Неосновано одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци и
- - Не достави средство обезбеђења за извршење обавеза из Оквирног споразума.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом Оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Оквирни споразум одмах по ступању на снагу Оквирног споразума са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу Оквирног споразума, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЈН, бити одбијена као "неприхватљива".

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: "ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку број: ЈН/2100/0012/2025 - НЕ ОТВАРАТИ".

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза

У РОКУ ОД 5 (ПЕТ) ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења и завођења Оквирног споразума од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружаоц услуге не испуни у целини своју обавезу из Оквирног споразума;
- Пружаоц услуге не испуни делимично своју обавезу из Оквирног споразума и
- Своју обавезу из Оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из Оквирног споразума, уколико је Пружаоц услуге испунио све обавезе из Оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној форми, најпре достави електронском поштом члану комисије за економска питања на е-маил: srdjan.ljubic@eps.rs, ради провере исправности истог са одредбама Оквирног споразума, који ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Пружаоца услуге о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Достављање средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума за јавну набавку број: ЈН/2100/0012/2025.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 01.07.2025 Локално време: 12:15

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,
сала за састанке на 4. спрату.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања понуда доставити Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка Понуде → Отварање понуда понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се искључиво електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке Наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке Наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи Наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву. Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране Наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН. Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права Наручиоцу, подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чланова 186. - 234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА - СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН/2100/0012/2025 - "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"

ТАБЕЛА 1. - ХЕ "БАЈИНА БАШТА" БАЈИНА БАШТА

Редни број	Врста услуге	Модел / тип опреме	Јединица мере	Оквирна количина	Оквирни број испитивања у 3 (три) године	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Периодично контролисање и испитивање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара распршеним гасом и стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара водом, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном напалу у најмање 1 (једном) примерку.	СТАБИЛНИ АУТОМАТСКИ СИСТЕМ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА МОТОР ГЕНЕРАТОРА РХЕ "БАЈИНА БАШТА" СА ГАСОМ CO ₂ за (MG1 i MG2) ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "ACCURO - CO ₂ " Лоциран у потону РХЕ "Бајина Башта"	комад	1	4				
2.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "ACCURO - CO ₂ " Командни панел CO ₂ система "Esser 8010" Лоциран у потону ХЕ "Бајина Башта"	комад	1	4				
3.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА ВОДОМ (H ₂ O) Тип: "Prescient", произвођача "Ziton" Енглеска, централни контролни панел тип "ZP3-2L" Лоциран у потону РХЕ "Бајина Башта"	комад	1	4				

[illegible]

ТАБЕЛА 2. - "ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ

Редни број	Врста услуге	Модел / тип опреме	Јединица мере	Оквирна количина	Оквирни број испитивања у 3 (три) године	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Периодично контролисање и испитивање инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном напалу у најмање 1 (једном) примерку.	СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА "SECURITON" Швајцарска Лоциран у потону ХЕ "Кокин Брод"	комад	1	3				
2.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА "SECURITON" Швајцарска Лоциран у потону ХЕ "Бистрица"	комад	1	3				
3.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА Систем произвођача "VRC" Тип: "TEROFIRE" Лоциран у потону ХЕ "Потпећ"	комад	1	4				
4.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА Систем произвођача "BENTEL" Лоциран у потону ХЕ "Увац"	комад	1	4				
5.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И ПП ЦЕНТРАЛА "SECURITON" Швајцарска Лоциран у управној згради Лимских ХЕ у Новој Вароши	комад	1	3				

6.	Периодично контролисање и испитивање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара распршеним гасом и стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара водом, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном налазу у најмање 1 (једном) примерку.	СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "WALTHER & CIE" Лоциран у погону ХЕ "Кокин Брод"	комад	1	4				
7.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "WALTHER & CIE" Лоциран у погону ХЕ "Бистаца"	комад	1	4				
8.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (CO ₂) Тип: "PASTOR" Лоциран у погону ХЕ "Потпећ"	комад	1	4				
9.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА ВОДОМ (H ₂ O) Тип: "WALTHER & CIE" Лоциран у погону ХЕ "Бистаца"	комад	1	4				
I.	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 2. (збир колоне број 9. Табеле 2.)								
II.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 2.								
III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом ЗА ТАБЕЛУ 2. (I. + II.)								

ТАБЕЛА 3. - ХЕ "ЗВОРНИК" МАЛИ ЗВОРНИК

Редни број	Врста услуге	Модел / тип опреме	Јединица мере	Оквирна количина	Оквирни број испитивања у 3 (три) године	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Периодично контролисање и испитивање инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном налазу у најмање 1 (једном) примерку.	Преглед система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача "Labor Strauss" (уграђена у следећим објектима: РП 110/35kV, управна зграда, магацини, гаража, ресторан, помоћна зграда, кабл канал и просторије у брани) ПП централа - "BC - 216", сигнални табло, јављачи (оптички, термички, комбиновани и ручни - 166 комада, линијски термички кабл - 6 комада, сирене - 10 комада).	комад	1	4				
2.		Преглед система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача "Ziton" Енглеска (уграђена у Анексу и машинској згради на десној обали) ПП централа - "ЗР3 - 1L", (63 оптичка јављача, 1 мултикритеријумски, 3 оптичка јављача у ЕХ изведби, 5 ласерских детектора дима, 11 ручних јављача, 10 сирена).	комад	1	4				

3.		Преглед система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача "SCHRACK" (уграђена у МХЕ "Радальска Бања") ПП централа - "Secopet", јављачи (оптички, термички и ручни - 10 комада, сирене - 2 комада).	комад	1	4				
4.	Периодично контролисање и испитивање стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара распршеним гасом и стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара водом, периодично на сваких 6 (шест) месеци са издавањем Записника / Извештаја о стручном налазу у најмање 1 (једном) примерку.	СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (IG 55), за агрегате 1. и 2. лоциран на десној обали, произвођача "KIDE", 2 централе типа "Kentec Firebetaa XT4".	комад	1	4				
5.		СТАБИЛНИ СИСТЕМ - ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГЕНЕРАТОРА (IG 55), за агрегате 3. и 4. лоциран на левој обали, произвођача "KIDE", 2 централе типа "Kentec Firebetaa XT4".	комад	1	4				
I.	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 3. (збир колоне број 9. Табеле 3.)								
II.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 3.								
III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом ЗА ТАБЕЛУ 3. (I. + II.)								

A.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (збир редова I. из Табела 1., 2. и 3.)	
B.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а	
B.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (A. + B.)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице: _____
(попуњава Понуђач).

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1., 2. и 3.:

- У колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршене услуге,
- У колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршене услуге,
- У колону 9. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 5.) и бројем захтеваних испитивања (која је наведена у колони 6.),
- У колону 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженом количином (која је наведена у колони 5.) и бројем захтеваних испитивања (која је наведена у колони 6.),
- У ред I. уписује се укупна вредност без ПДВ-а по Табелама (збир колоне број 9. из Табела 1., 2. и 3.),
- У ред II. уписује се укупан износ ПДВ-а по Табелама 1., 2. и 3.,
- У ред III. уписује се укупна вредност са ПДВ-ом по Табелама (I. + II. из Табела 1., 2. и 3.),
- У ред А. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир редова I. из Табела 1., 2. и 3.),
- У ред Б. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред В. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (А. + Б.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.
- Према Уредби о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број: 54/2010), јавна набавка број: ЈН/2100/0012/2025 - "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара", не припада области грађевинарства.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"
број: ЈН/2100/0012/2025

Сагласно члану 138. став 2. Закона, Понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

- Достављање овог Обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ", број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ", број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0012/2025
"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку број: ЈН/2100/0012/2025 (ЈАНА 274/2025), набавка услуга "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- Неосновано одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци и
- Не достави средство обезбеђења за извршење обавеза из Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога, доставља се као посебан део понуде.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ", број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ", број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Пружаоца услуге)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0012/2025
"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за **испуњење обавеза из Оквирног споразума** за јавну набавку број: ЈН/2100/0012/2025 (ЈАНА 274/2025), набавка услуга "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____), односно **10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а)**, по Оквирном споразуму за јавну набавку број: ЈН/2100/0012/2025 - "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара", број: _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из Оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из Оквирног споразума без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуге, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружаоц услуге не испуни у целини своју обавезу из Оквирног споразума;
- Пружаоц услуге не испуни делимично своју обавезу из Оквирног споразума и
- Своју обавезу из Оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Пружаоц услуге

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из Оквирног споразума;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за испуњење обавеза из Оквирног споразума, у складу са садржином овог Прилога, доставља изабрани Понуђач - Пружаоц услуге, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења и завођења Оквирног споразума од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0012/2025

"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"
Бајина Башта, на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац (у даљем тексту Корисник услуге), у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члановима 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број: 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга, број: **ЈН/2100/0012/2025**, **ЈАНА број: 274/2025**, ради закључења Оквирног споразума са једним Понуђачем, на период од **3 (три) године**, са циљем набавке услуга и то: **"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"**;
- Да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ 2025. године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- Да је понуда Пружаоца услуге за **ЈН/2100/0012/2025**, број: _____ од _____ 2025. године, која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана _____ 2025. године, прихватљива;
- Да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број: _____ од _____ 2025. године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге;
- Да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање Наручбеница;
- Да уговорна обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (даље: Оквирни споразум) је **"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"** и обухвата периодично контролисање и сервисирање инсталација и уређаја за откривање, дојаву и гашење пожара у складу са Законом о заштити од пожара и подзаконским актима у погонима Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта у периоду од 3 (три) године, sukcesивно на сваких 6 (шест) месеци.

Пружаоц услуга се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши услуге из става 1. овог члана у уговореном року, у складу са Конкурсном документацијом, сопственом понудом број: _____ од _____ 2025. године, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Пружаоц услуге ће у складу са понудом, уступити Подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани проценат).

Пружаоц услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума, без обзира на учешће Подизвођача.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за извршене услуге из члана 1. износи:

_____ динара без ПДВ-а

Словима: _____.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове које Пружаоц услуге има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време трајања Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене оквирне за све време важења Оквирног споразума те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум ће се реализовати закључењем више појединачних Наручбеница за преглед и испитивање противпожарне опреме у складу са законским и подзаконским одредбама и условима из Конкурсне документације.

Након ступања на снагу Оквирног споразума и у року важења истог, када настану потребе Наручиоца за услугама из члана 1. овог Оквирног споразума, Наручилац ће издавати и упућивати Пружаоцу услуге (поштом, мејлом или лично), Наручбенице, уредно попуњене, потписане од стране овлашћених лица за издавање Наручбеница и заведене, а које садрже опис услуга, количину, јединичне цене, место извршења услуга, рок извршења услуга и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом.

При издавању Наручбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих Наручбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружаоц услуге је обавезан да за пружене услуге, према степену готовости, издаје периодичне рачуне - привремене ситуације.

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", број: 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронске фактуре се достављају са обавезним прилогом кроз систем електронских фактура на е-mail адресу: efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури и са назнаком Организационе целине Наручиоца којој су услуге извршене, тј. на коју се рачун односи.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга као прилог е-фактури, потписан од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Оквирног споразума без њихових примедби, је услов плативости рачуна. У случају испостављања рачуна који нема овакав Записник, рачун нема услов за плаћање.

Рачуни - привремене ситуације морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Наручиоца и биће враћени Пружаоцу услуге на исправку.

Привремене ситуације се испостављају на основу прихваћених и одобрених Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга без примедби, потписаних од стране одговорних лица уговорених страна за праћење извршења Оквирног споразума.

Одговарајући Записник о извршеним услугама потписан од стране одговорног лица из одређене Организационе целине Наручиоца којој је услуга пружена и одговорног лица Пружаоца услуге за праћење извршења Оквирног споразума без њихових примедби, а којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун - привремену ситуацију.

У испостављеном рачуну Пружаоц услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун - привремена ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну - привременој ситуацији навести тачан назив, Пружаоц услуге је обавезан да уз рачун - привремену ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна - привремене ситуације са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружаоц услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна - привремене ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Оквирног споразума код Наручиоца.

Рачуни - привремене ситуације морају да гласе на:

- 1) За услуге извршене у Организационој целини ХЕ "Бајина Башта", рачуни - привремене ситуације морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1.
31250 Бајина Башта
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

- 2) За услуге извршене у Организационој целини "Лимске ХЕ", рачуни - привремене ситуације морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош
Трг војводе Бојовића број 4.
31320 Нова Варош
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

- 3) За услуге извршене у Организационој целини ХЕ "Зворник", рачуни - привремене ситуације морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13., 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Организациона целина ХЕ "Зворник" Мали Зворник
Краља Петра I број 40.
15318 Мали Зворник
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

Рачун - привремена ситуација, који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршене услуге плати динарском дознаком, на следећи начин:

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке Наручилац ће вршити сукцесивно, на основу испостављених рачуна - привремених ситуација, динарском дознаком са припадајућим порезом на додату вредност, на текући рачун Пружаоца услуге од стране одређене Организационе целине Наручиоца на коју се извршена услуга односи, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу Извештаја о прегледу и испитивању противпожарне опреме и Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга, без примедби, који потписују одговорна лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Оквирног споразума, а обавеза Пружаоца услуге је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга, није унет у СЕФ.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружаоц услуге је обавезан да услуге које су предмет ове јавне набавке врши сукцесивно, у периоду од **3 (три) године** или до утрошка уговорених средстава, у зависности који услов пре наступи.

Пружаоц услуге ће пружање предметних услуга вршити сукцесивно на сваких 6 (шест) месеци у периоду важења Оквирног споразума.

Пружаоц услуге пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Рок извршења услуга по свакој појединачној Наручбеници биће дефинисан Наручбеницом издатом по том основу.

Пружаоц услуге је обавезан да услуге по свакој појединачној Наручбеници изврши у року наведеном у Наручбеници издатој за потребе извршења тих услуга.

Ако Пружаоц услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружаоц услуге платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом.

Ако Пружаоц услуге не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Преглед и испитивање противпожарне опреме Пружаоц услуге ће вршити на локацијама на којима се налазе објекти и хидроелектране које улазе у састав Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта и то:

1. Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" у Бајиној Башти:
 - КОМАНДНА ЗГРАДА И МАШИНСКА ХАЛА РХЕ - локација Перућац.
 - БРАНА, КОМАНДНА ЗГРАДА И МАШИНСКА ХАЛА ХЕ - локација Перућац.
2. Организациона целина "Лимске ХЕ" у Новој Вароши:
 - СВИ ОБЈЕКТИ СЕ НАЛАЗЕ У КРУГУ ПОЛУПРЕЧНИКА 25 КИЛОМЕТРА СА ЦЕНТРОМ У НОВОЈ ВАРОШИ, ОДНОСНО:
 - УПРАВНА ЗГРАДА "ЛИМСКИХ ХЕ" - локација Нова Варош.
 - ХЕ "УВАЦ" - локација Растоке.
 - ХЕ "КОКИН БРОД" - локација Кокин Брод.
 - ХЕ "БИСТРИЦА" - локација Бистрица.
 - ХЕ "ПОТПЕЋ" - локација Потпећ.
3. Организациона целина ХЕ "Зворник" у Малом Зворнику:
 - ХЕ "ЗВОРНИК" МАЛИ ЗВОРНИК И РП 110/35 KV У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ МАЛИ ЗВОРНИК, КАО И МХЕ "РАДАЉСКА БАЊА" У НАСЕЉУ РАДАЉ УДАЉЕНОМ ОКО 15 КИЛОМЕТРА ОД ПРОИЗВОДНОГ ПОГОНА ХЕ "ЗВОРНИК".

Пружаоц услуге ће Извештаје о прегледу и испитивању противпожарне опреме са стручним налазом / мишљењем / тумачењем, достављати на адресе Наручиоца и то:

1. Извештаји о прегледу опреме која се налази у ХЕ "Бајина Башта" достављају се на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1.
31250 Бајина Башта

2. Извештаји о прегледу опреме која се налази у "Лимским" ХЕ достављају се на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош
Трг војводе Бојовића број 4.
31320 Нова Варош

3. Извештаји о прегледу опреме која се налази у ХЕ "Зворник" достављају се на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Организациона целина ХЕ "Зворник" Мали Зворник
Краља Петра I број 40.
15318 Мали Зворник

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА / КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди сву релевантну документацију неопходну за извршење предвиђених услуга.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди услове за несметан приступ и вршење активности на објектима која су предмет вршења услуга у току 24 (двадесетчетри) часа и привремени простор за састанке и друге оперативне активности у току извршења услуга.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге редовно измирује обавезе за извршене услуге на основу испостављених рачуна - привремених ситуација, на начин и у роковима утврђеним овим Оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружаоц услуге је дужан да услуге из члана 1. изврши у потпуности у складу са својом понудом, Оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и сваке појединачне Наручбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Оквирног споразума.

Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Пружаоц услуге се обавезује да на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуге по овом Оквирном споразуму, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружаоц услуге се обавезује да у року извршења услуга за свако појединачно периодично контролисање опреме и за сваку Организациону целину Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта посебно, изради и Наручиоцу достави засебан Извештај о прегледу и испитивању противпожарне опреме са стручним налазом / мишљењем / тумачењем, односно за свако периодично контролисање Пружаоц услуге мора доставити 4 (четри) засебна Извештаја. Извештаји морају бити израђени на одговарајућим обрасцима и достављени најмање у 1 (једном) примерку у папирној форми.

Рок за достављање Извештаја о прегледу и испитивању противпожарне опреме са стручним налазом / мишљењем / тумачењем је у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка периодичног прегледа.

Пружаоц услуге се обавезује да ће на захтев Наручиоца, у траженом року достави доказ и Изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Стране у споразуму су у обавези да током извршења предмета овог Оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Стране у споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 11.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге доставља Наручиоцу списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуга, са којим списком је сагласан Наручилац (Списак извршилаца је прилог овом Оквирном споразуму).

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца, Пружаоц услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружаоц услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружаоц услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Пружаоц услуге којем је додељена појединачна Наручбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности појединачне Наручбенице (без ПДВ-а), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности појединачно додељене Наручбенице (без ПДВ-а).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Наручиоца за уговорене пенале.

Уколико Пружаоц услуге не изврши предметне услуге ни у даљем року од 10 (десет) дана од дана истека рока дефинисаног појединачном Наручбеницом, Наручилац има право да раскине овај Оквирни споразум.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума

Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења и завођења Оквирног споразума од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружаоц услуге не испуни у целини своју обавезу из Оквирног споразума;
- Пружаоц услуге не испуни делимично своју обавезу из Оквирног споразума и
- Своју обавезу из Оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из Оквирног споразума, уколико је Пружаоц услуге испунио све обавезе из Оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Члан 14.

Достављање средства обезбеђења из члана 13. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума не достави у уговореном року, сматраће се да је Пружаоц услуге одбио да закључи Оквирни споразум и Наручилац има право да изврши наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 15.

Пружаоц услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користе искључиво у циљу извршења услуга, а у складу са са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружаоц услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 16.

Овим Оквирним споразумом Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да је власник и / или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружаоц услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носиоц права или да има законито право на коришћење и / или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружаоц услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 17.

Пружаоц услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружаоц услуге је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружаоц услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Оквирни споразум.

Члан 18.

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 19.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу и / или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружаоц услуге, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Члан 20.

Пружаоц услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружаоц услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење услуга, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 21.

Пружаоц услуге је одговоран да приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно да обезбеди адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 22.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга вршиће се периодично за сваку локацију, а у складу са динамиком пружања услуге у присуству одговорних лица из одређене Организационе целине Наручиоца којој је услуга пружена и Пружаоца услуге за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

Наручилац ће извршити контролу услуга на основу достављених докумената тј. Извештаја о прегледу и испитивању противпожарне опреме за наведене локације у писаној форми.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када одговорна лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о извршеним услугама, чиме се врши квантитативни и квалитативни пријем услуга које су предмет овог Оквирног споразума.

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуга подразумева се извршење услуга које су предмет Оквирног споразума, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (након испитивања доставити Извештаје о прегледу и испитивању противпожарне опреме) о чему ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга.

У случају да се приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Пружаоц услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у Записнички констатованом року од момента пријема рекламације о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или друге Стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити Анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Пружаоц услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружаоц услуге у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

Пружаоц услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума, његови запослени или Подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пружаоц услуге нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 26.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем Анекса у складу са Законом.

Наручилац може да дозволи промену појединих битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити Оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуга на захтев Пружаоца услуге или Наручиоца, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

1. Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. Изузетне, екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
4. Неочекивано кашњење у извршењу Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуге по Оквирном споразуму;
5. Накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. Непредвиђене услуге, за које Пружаоц услуге није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. Виша сила коју признају постојећи прописи;
8. Измена важећих прописа;
9. Мере државних органа;
10. Промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
11. Остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму;
12. Потреба усклађивања пружања услуга која су обухваћена Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки;
13. Кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума.

Пружаоц услуге је у обавези да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама чланова 154. - 162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 28.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице су:

- _____ - одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице у Организационој целини ХЕ "Бајина Башта" у Бајиној Башти,
- _____ - заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице у Организационој целини ХЕ "Бајина Башта" у Бајиној Башти,
- _____ - одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице у Организационој целини "Лимске ХЕ" у Новој Вароши,
- _____ - заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице у Организационој целини "Лимске ХЕ" у Новој Вароши,
- _____ - одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице у Организационој целини ХЕ "Зворник" у Малом Зворнику,
- _____ - заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице у Организационој целини ХЕ "Зворник" у Малом Зворнику,
- _____ - одговорно лице за реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење испуњења Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице:

- _____ - одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице су:

- Састављање и потписивање Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга,
- Праћење степена и динамике извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице,
- Праћење датума истека Оквирног споразума,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Овлашћена лица Наручиоца за праћење извршења и реализације Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 29.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружаоц услуге достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од **3 (три) године**, рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Пружаоц услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 31.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 32.

На односе Страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије - примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 33.

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

Члан 34.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

- Конкурсна документација за предметну јавну набавку број: **ЈН/2100/0012/2025 - "Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"**;
- Понуда Пружаоца услуге број: _____ од _____ 2025. године;
- Образац структуре цене и техничке карактеристике - спецификација;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Списак извршилаца Пружаоца услуге, ангажованих за извршење услуга из члана 1. овог Оквирног споразума;
- Изјава о безбедности и здрављу на раду;
- Решење о одговорним лицима Наручиоца за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице и
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

Члан 35.

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 36.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

УГОВАРАЧИ

Наручилац
ЕПС АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Финансијски директор Огранка

Пружаоц услуге
Директор

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0012/2025

"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"
Бајина Башта, на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму.

Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица која учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку **"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"**, број: **JH/2100/0012/2025**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружаоц услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Уводних одредби.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење услуга које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интрним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Пружаоц услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга које су предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружаоц услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (Подизвођаче, Кооперанте, Повезана лица).

Тачка 5.

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и / или ометање спровођења мера БЗР;
2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружаоц услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде / трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и / или извештаје и / или атесте и / или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка извршења услуга достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
3. Податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружаоц услуге је дужан да достави доказе о:

- Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- Извршеним лекарским прегледима запослених;
- Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
- Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршења услуга које су предмет Оквирног споразума.

Пружаоц услуге је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и / или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег извршења услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружаоц услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да, у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају једна другу и своје запослене и / или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се Споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружаоц услуге је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга које су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Оквирног споразума, а који се повредио приликом извршења услуга које су предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (двадесетчетри) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0012/2025

"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"
Бајина Башта, на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____,
које заступа _____,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга **"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"**, јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0012/2025**, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број: _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и / или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- E-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од 2 (два) радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд

Балканска број 13., 11000 Београд

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта

или

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска број 13., 11000 Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта

За Пружаоца услуге:
Пословна тајна

или

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Г О В А Р А Ч И

Наручилац
ЕПС АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Финансијски директор Огранка

Пружаоц услуге
Директор

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Организациона целина у којој се извршавају услуге: **Огранак "Дринско - Лимске ХЕ"**

Пружаоц услуге: _____

Врста услуга: **"Редован преглед стабилног система за дојаву и гашење пожара"**

Број: **ЈН/2100/0012/2025**

Списак радника - извршилаца Пружаоца услуге са ЛК. Бр.

Р.Б.	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. Бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Решење за одговорног руководиоца за извршење услуге

За одговорног руководиоца за извршење услуге именује се:

_____, ЛК. Бр. _____.

Контакт телефон: _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. Бр. _____.

Контакт телефон: _____.

Пружаоц услуге

М.П.

ПОТВРДА

Пружаоц услуге: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду
("Службени гласник РС", број: 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију;
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи);
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом;
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје;
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта;
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид;
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта:

Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" - _____

Организациона целина "Лимске ХЕ" - _____

Организациона целина ХЕ "Зворник" - _____

Пружаоц услуге

М.П.
